

Naam preventie medewerker:		2025
Taakgebied:	gehele bedrijf / afdelingen:	
Ja/nee	Aandachtsgebieden (risico en maatregelen, aandacht kwetsbare groepen)	kennis
	Werkdruk en ongewenst gedrag intern	
	Agressie en geweld derden	
	Kantoorergonomie, beeldschermwerk, balie-inrichting	
	Gevaarlijke stoffen (gebruik, opslag, afvoer)	
	Infectiepreventie	
	Fysieke belasting, werkhouding	
	Bedrijfs hulpverlening (hulp bij nood)	
	Algemene inrichting gebouw/orde en netheid	
	Veiligheid van apparatuur en installaties	
	Arbodienstverlening (basiscontract, verzuim en preventie)	
	...	
	Beleidsstaken:	uren/jaar
	Jaarlijks evalueren arbobeleid (voortgang plan van aanpak, actualiteit RIE, incidenten, ongevallen, verzuim, is het gevoerde beleid doeltreffend)	
	Overleg en advisering Arbodienstverleners	
	Overleg en advisering OR/PVT/personeelsvergadering	
	Overleg met management, P&O	
	Ontwikkelen van arboprocedures en werkvoorschriften (bedrijfsregels)	
	Overleg beleid infectiepreventie	
	Overleg bedrijfs hulpverlening (intern/extern)	
	Functioneringsgesprek Preventiemedewerker rol	
	...	
	Uitvoering:	uren/jaar
	Introductie nieuwe medewerkers arboaspecten	
	Periodiek voorlichting en onderricht medewerkers	
	Aanspreekpunt voor medewerkers bij vragen/klachten over arbo	
	Opzetten en uitvoeren (actualiseren) RI&E	
	Bewaken en begeleiden maatregelen plan van aanpak uit RI&E	
	Samenwerken met en begeleiden andere arbodeskundigen	
	Bijhouden handboek met arboprocedures	
	Uitvoeren rondgangen/inspecties	
	Uitvoeren onderzoeken/nadere inventarisaties	
	Bijhouden en nader onderzoek incidenten, ongevallen, verzuimcijfers	
	Regelen van keuringen apparatuur (logboek)	
	Bijhouden BHV-plan, BHV-bezetting, oefeningen ontruimen	
	Adviseren inrichting werk en werkplek (beeldschermwerk, enz.)	
		
Kennis & vaardigheden		uren/jaar
	Bijhouden basiskennis sector	
	Gerichte opleiding:	